

Số: 11/KH-UBND

Phường Lê Đại Hành, ngày 13 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH Kiểm tra công vụ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND quận Hai Bà Trưng về việc kiểm tra công vụ năm 2025 trên địa bàn quận Hai Bà Trưng, UBND phường Lê Đại Hành ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, những mặt tích cực, đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố, Quận, Phường giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục nâng cao về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của phường; thực hiện tốt công tác tiếp dân dân, xử lý và giải quyết đơn thư, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, người lao động

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư.

Kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Cán bộ, công chức, người lao động đang công tác tại UBND Phường Lê Đại Hành

2. Nội dung

Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan.

Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động.

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ.

Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ; các Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/1/2017 và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố.

Việc chấp hành, thực hiện quy định trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân trên Ứng dụng iHanoi.

Việc thực hiện chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng CBCC, người lao động.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

4. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

- Tham mưu cho lãnh đạo về việc thành lập Tổ kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo các nội dung của kế hoạch này:

- Tổng hợp báo cáo về kết quả kiểm tra.

- Tổng hợp các ý kiến, những vướng mắc trong quá trình thực hiện cải cách hành chính của các bộ phận chuyên môn để báo cáo lãnh đạo giải quyết.

- Đề xuất UBND phường biểu dương, khen thưởng các cán bộ, công chức, người lao động làm tốt, kịp thời chấn chỉnh các cán bộ, công chức, người lao động làm chưa tốt, còn tồn tại thiếu sót.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ của phường gửi về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày 15/01/2024.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quý về UBND quận (qua phòng Nội vụ): báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6/2025; báo cáo năm (trước ngày 10/12/2025).

2. Đoàn kiểm tra

2.1. Thành phần Tổ kiểm tra:

- Bà Đào Thị Thu Hoàn- Phó chủ tịch UBND Phường- Tổ trưởng

- Ông Đặng Trần Phan- công chức TP-HT phường - Tổ viên

- Bà Lê Diệu Ly - công chức VP-TK - Tổ viên

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Nhiệm vụ: Tổ kiểm tra công vụ phường có nhiệm vụ sau đây:

+ Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung nêu trong kế hoạch này.

+ Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo định kỳ 6 tháng và cả năm về kết quả kiểm tra công vụ.

+ Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Đoàn kiểm tra do Tổ trưởng tổ kiểm tra phân công.

- Quyền hạn: Tổ kiểm tra công vụ có các quyền hạn sau đây:

+ Được yêu cầu CBCC là đối tượng kiểm tra: cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra

+ Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục những tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra.

+ Đôn đốc, kiểm tra các CBCC trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra công vụ phường hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

3. Các bộ phận chuyên môn

- Cán bộ chuyên môn chủ động trong công tác liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của mình

- Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp hồ sơ, tài liệu khi Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ chuyên môn phải nghiêm chỉnh thực hiện các nội dung liên quan đến công tác CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác về Văn phòng để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025, UBND phường yêu cầu các cán bộ, công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khẩn khẩn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo lãnh đạo phường để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Quận Hai Bà Trưng;
- Phòng Nội Vụ;
- Lưu VT./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Hạnh